(様式１)

類似業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 履行場所 |  |
| 期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 |
| 検針対象箇所数 | 箇所(契約締結時点) |
| 給水人口 | 人 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の内容 | 業務の説明 | 有無 | 件数／週、月又は年 |
| 検針業務及び検針付帯業務 | ハンディターミナルを使用し，水道メーター指針値の読み取り及び入力等 | 有・無 |  |
| 申請等の受付業務 | 使用者からの各種異動届等の取り次ぎ | 有・無 |  |
| 問い合わせ対応及び苦情処理業務 | 使用者からの問い合わせ，苦情及びトラブル等の処理 | 有・無 |  |
| 料金の収受及び窓口現金の取扱い等業務 | 使用者からの水道料金等の受け取り及び窓口現金の管理 | 有・無 |  |
| 未納整理業務 | 未納水道料金等の回収（催告・給水停止・解除作業含む） | 有・無 |  |
| 水道開栓・閉栓業務 | 使用者の入退去に伴う止水栓等での開閉作業（水道メーターの取り付け、取り外し作業含む） | 有・無 |  |

(注１)　参加資格を満たしていることがわかるように記入すること。

※　期間については１年以上継続した実績とします。

(注２)　業務内容等については，なるべく具体的に記入すること。

※　欄が不足する場合は，様式を複写して記入すること。