

維持管理業務委託共通仕様書 新旧対照表

【現行】	【改定案】	【備考】
<p data-bbox="259 440 882 488">維持管理業務委託共通仕様書</p> <p data-bbox="472 1107 667 1142">令和 6年 4 月</p> <p data-bbox="423 1238 716 1273">仙 台 市 水 道 局</p>	<p data-bbox="1182 440 1805 488">維持管理業務委託共通仕様書</p> <p data-bbox="1395 1107 1590 1142">令和 <u>8</u>年 4 月</p> <p data-bbox="1346 1238 1639 1273">仙 台 市 水 道 局</p>	

【現行】	【改定案】	【備考】
<p style="text-align: center;">維持管理業務委託共通仕様書</p> <p>1. 共通仕様書の適用範囲</p> <p>(1) この維持管理業務委託共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、仙台市水道局（以下「当局」という。）が発注する維持管理業務（以下「業務」という。）に関する一般事項を示すものであり、これにより難しい場合又はこの共通仕様書に定めのない事項については、別に定める仕様書（以下「特記仕様書」という。）及び案件ごとに定める業務委託契約書（以下「契約書」という。）並びに仙台市水道局契約規程によるものとする。</p> <p>(2) 図面及び特記仕様書に定められた事項は、共通仕様書に優先するものとする。</p> <p>(3) 共通仕様書及び特記仕様書に定めのない事項又は疑義を生じた場合は、監督員に確認して指示を受けなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(省 略)</p> <p>(文 末 資 料)</p> <p>1 要綱</p> <p>(仙台市水道局の要綱)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 仙台市水道局発注工事における建設副産物リサイクルガイドライン ・ 仙台市水道局発注工事における建設副産物適正処理推進要綱 <p>(水道局ホームページ)</p> <p>https://www.suidou.city.sendai.jp/nx_html/07-jigyousha/07-331.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 浄水場等における請負業者等の健康診断実施要領 <p>(仙台市の要綱)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 仙台市産業廃棄物の適正処理に関する指導要綱 ・ 仙台市建設汚泥取扱い指針 「仙台市」を「仙台市水道局」と読替え準用する。 	<p style="text-align: center;">維持管理業務委託共通仕様書</p> <p>1. 共通仕様書の適用範囲</p> <p>(1) この維持管理業務委託共通仕様書（以下「共通仕様書」という。）は、仙台市水道局（以下「当局」という。）が発注する維持管理業務（以下「業務」という。）に関する一般事項を示すものであり、これにより難しい場合又はこの共通仕様書に定めのない事項については、別に定める仕様書（以下「特記仕様書」という。）及び案件ごとに定める業務委託契約書（以下「契約書」という。）並びに仙台市水道局契約規程によるものとする。</p> <p>(2) 図面及び特記仕様書に定められた事項は、共通仕様書に優先するものとする。</p> <p>(3) 共通仕様書及び特記仕様書に定めのない事項又は疑義を生じた場合は、監督員に確認して指示を受けなければならない。</p> <p style="text-align: center;">(省 略)</p> <p>(文 末 資 料)</p> <p>1 要綱</p> <p>(仙台市水道局の要綱)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 仙台市水道局発注工事における建設副産物リサイクルガイドライン ・ 仙台市水道局発注工事における建設副産物適正処理推進要綱 ・ 浄水場等における請負業者等の健康診断実施要領 <p>(仙台市の要綱)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 仙台市産業廃棄物の適正処理に関する指導要綱 ・ 仙台市建設汚泥取扱い指針 「仙台市」を「仙台市水道局」と読替え準用する。 	<p style="text-align: center;">参照元の変更 に伴い削除</p>

【現行】

提出書類様式一覧表

2024.04改定版

【維持管理業務委託編】

規程：仙台市水道局契約規程
約款：業務委託契約書及び業務委託単価契約書
仕様：維持管理業務委託共通仕様書

Table with 7 columns: 様式番号, 様式名称, 業務委託契約書※(契約保証なし), 共通仕様書, 提出期日, 部数, 摘要. Rows include 質問回答書, 現場説明書, 設計図書等に関する質問・回答書, etc.

(省略)

【改定案】

提出書類様式一覧表

2026.04改定版

【維持管理業務委託編】

規程：仙台市水道局契約規程
約款：業務委託契約書及び業務委託単価契約書
仕様：維持管理業務委託共通仕様書

Table with 7 columns: 様式番号, 様式名称, 業務委託契約書※(契約保証なし), 共通仕様書, 提出期日, 部数, 摘要. Rows include 質問回答書, 現場説明書, 設計図書等に関する質問・回答書, etc.

(省略)

【備考】

【現行】

様式 2 (業務委託共通仕様書)

設計図書等に関する質問・回答書

年 月 日

商号又は名称
代 表 者

印

設計番号

業務件名

業務の場所

番号

質 問 事 項

回 答 事 項

年 月 日

回答者
課長(又は公所長)
(公印省略)

注: 回答を閲覧に供するときは, 質問者名を公表しないこと。

【改定案】

様式 2 (業務委託共通仕様書)

設計図書等に関する質問・回答書

年 月 日

商号又は名称
代 表 者

設計番号

業務件名

業務の場所

番号

質 問 事 項

回 答 事 項

年 月 日

回答者
課長(又は公所長)
(公印省略)

注: 回答を閲覧に供するときは, 質問者名を公表しないこと。

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式4（業務委託契約書）

着 手 届 等

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

業務委託契約書の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務履行計画表及び業務担当者届を別紙のとおり提出します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円
7 着手年月日	年 月 日

【改定案】

様式4（業務委託契約書）

着 手 届 等

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

業務委託契約書の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務履行計画表及び業務担当者届を別紙のとおり提出します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円
7 着手年月日	年 月 日

【備考】

社判押印の不要

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 4-2 (業務委託単価契約書)

様式 4-2 (業務委託単価契約書)

着 手 届 等

着 手 届 等

年 月 日

年 月 日

仙台市水道事業管理者

仙台市水道事業管理者

様

様

受注者

受注者

印

社判押印の不要

業務委託単価契約書の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務履行計画表及び業務担当者届を別紙のとおり提出します。

業務委託単価契約書の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務履行計画表及び業務担当者届を別紙のとおり提出します。

記

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業 務 委 託 料	別記内訳記載のとおり (消費税及び地方消費税を含まない。)
7 着 手 年 月 日	年 月 日

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業 務 委 託 料	別記内訳記載のとおり (消費税及び地方消費税を含まない。)
7 着 手 年 月 日	年 月 日

【現行】

様式 8 (業務委託共通仕様書)

監督員 (変更) 通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

年 月 日契約した 第 号 業務委託について、監督員を下記のとおり定め (変更し) たので通知します。

記

1. 新監督員 課 係

職 氏名 _____

2. 旧監督員 課 係

職 氏名 _____

新規に定めた場合は (変更し) を、変更の場合は、定めを実線で消す。

【改定案】

様式 8 (業務委託共通仕様書)

監督員 (変更) 通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

年 月 日契約した 第 号 業務委託について、監督員を下記のとおり定め (変更し) たので通知します。

記

1. 新監督員 課 係

職 氏名 _____

2. 旧監督員 課 係

職 氏名 _____

新規に定めた場合は (変更し) を、変更の場合は、定めを実線で消す。

【備考】

公印省略

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 9 (業務委託契約書)

様式 9 (業務委託契約書)

業務担当者 (変更) 届

業務担当者 (変更) 届

仙台市水道事業管理者
様

仙台市水道事業管理者
様

受注者

受注者

印

年 月 日 契約した次の業務について、業務委託契約書の規定に基づき、下記のとおり業務担当者を定め (変更) したので、別紙経歴書を添えて届出ます。

年 月 日 契約した次の業務について、業務委託契約書の規定に基づき、下記のとおり業務担当者を定め (変更) したので、別紙経歴書を添えて届出ます。

記

記

1 設計番号			
2 業務件名			
3 業務の場所			
4 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで		
5 現場代理人等	区 分	新	旧 (変更前)
	現場代理人		
	主任技術者		
	変更年月日	年 月 日	

1 設計番号			
2 業務件名			
3 業務の場所			
4 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで		
5 現場代理人等	区 分	新	旧 (変更前)
	現場代理人		
	主任技術者		
	変更年月日	年 月 日	

- ※ 1 新規に提出する場合は、「新」の欄のみに記入し、不要な欄には斜線すること。
- 2 変更の場合は、変更のない現場担当者等の名称も「新」及び「旧」の欄に記載すること。
また、経歴書は、変更する現場担当者等の分のみを添付すること。

- ※ 1 新規に提出する場合は、「新」の欄のみに記入し、不要な欄には斜線すること。
- 2 変更の場合は、変更のない現場担当者等の名称も「新」及び「旧」の欄に記載すること。
また、経歴書は、変更する現場担当者等の分のみを添付すること。

社判押印の不要

【現行】

様式 11 (業務委託契約書)

現場代理人等の経歴書

1 氏名		生年月日	年月日(歳)
2 本籍地			
3 現住所			
4 最終学歴			
5 資格			
6 職歴	社	年月	に入
7 実務経験年数	年 か月		
8 過去に従事した業務件名			

※ 技術者毎に記載し、「資格」の欄は、法令による免許及び登録番号を記載すること。

※ 資格免許証の写しを添付すること。

~~※発注者使用欄~~

雇用関係確認欄	
確認の方法(○印を記載)	確認印
資格者証・健康保険被保険者証 標準報酬決定通知書・ その他()	

~~※雇用関係の確認は、原則、原本提示により行うこと。~~

【改定案】

様式 11 (業務委託契約書)

現場代理人等の経歴書

1 氏名		生年月日	年月日(歳)
2 本籍地			
3 現住所			
4 最終学歴			
5 資格			
6 職歴	社	年月	に入
7 実務経験年数	年 か月		
8 過去に従事した業務件名			

※ 技術者毎に記載し、「資格」の欄は、法令による免許及び登録番号を記載すること。

※ 資格免許証の写しを添付すること。

【備考】

雇用関係確認欄を削除

【現行】

様式 12 (業務委託契約書)

業務履行報告書

(月分)

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

設計番号			
業務件名			
業務の場所			
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで		
月 別	予定工程 (%) () は工程変更後	実施工程 (%)	備 考
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
(記載欄)			

※予定工程は業務履行計画表 (様式5) の予定進捗率と同一とする

課 長	係 長	監督員

現場代理人

【改定案】

様式 12 (業務委託契約書)

業務履行報告書

(月分)

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

設計番号			
業務件名			
業務の場所			
履行期間	年 月 日から 年 月 日まで		
月 別	予定工程 (%) () は工程変更後	実施工程 (%)	備 考
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
月	()		
(記載欄)			

※予定工程は業務履行計画表 (様式5) の予定進捗率と同一とする

課 長	係 長	監督員

現場代理人

【備考】

社判押印の不要

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 19 (業務委託契約書)

様式 19 (業務委託契約書)

貸与品借用書

貸与品借用書

年 月 日

年 月 日

仙台市水道事業管理者

仙台市水道事業管理者

様

様

受注者

受注者

印

下記に記載した物品を受領し借用しましたので、提出します。

下記に記載した物品を受領し借用しましたので、提出します。

記

記

1 設計番号						
2 業務件名						
3 受領日	年	月	日			
4 貸与品						
品名	規格	単位	数量	返納予定日	摘要	貸与条件

1 設計番号						
2 業務件名						
3 受領日	年	月	日			
4 貸与品						
品名	規格	単位	数量	返納予定日	摘要	貸与条件

課長	係長	担当

現場代理人

課長	係長	担当

現場代理人

※ 付属品・部品がある場合は、「摘要」欄に記入すること。
 ※ 「貸与条件」欄は、物品管理者が貸与にあたり付した条件を記入すること。

※ 付属品・部品がある場合は、「摘要」欄に記入すること。
 ※ 「貸与条件」欄は、物品管理者が貸与にあたり付した条件を記入すること。

社判押印の不要

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 20 (業務委託契約書)

様式 20 (業務委託契約書)

貸与品返還書

貸与品返還書

年 月 日

年 月 日

仙台市水道事業管理者

仙台市水道事業管理者

様

様

受注者

受注者

印

先に受領した貸与品について返還しましたので、提出します。

先に受領した貸与品について返還しましたので、提出します。

記

記

1 設計番号						
2 業務件名						
3 貸与品						
品名	規格	単位	数量			摘要
			貸与数量	返還数量	増減	

1 設計番号						
2 業務件名						
3 貸与品						
品名	規格	単位	数量			摘要
			貸与数量	返還数量	増減	

社判押印の不要

上記の返還を受けました。

上記の返還を受けました。

年 月 日

年 月 日

課長	係長	監督員

現場代理人

課長	係長	監督員

現場代理人

※ 付属品・部品がある場合は、「摘要」欄に記入すること。
※ 2部提出, 1部返却。

※ 付属品・部品がある場合は、「摘要」欄に記入すること。
※ 2部提出, 1部返却。

【現行】

様式 25 (業務委託契約書)

履行期間延長願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記のとおり履行期間を延長したいので、承認されるようお願いします。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円
7 延長期間	完了期日 年 月 日
8 延長の理由等	(1) 延長の理由 (2) 延長日数の算定根拠 (3) 変更業務計画書 別添のとおり

【改定案】

様式 25 (業務委託契約書)

履行期間延長願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記のとおり履行期間を延長したいので、承認されるようお願いします。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円
7 延長期間	完了期日 年 月 日
8 延長の理由等	(1) 延長の理由 (2) 延長日数の算定根拠 (3) 変更業務計画書 別添のとおり

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式 25-2 (業務委託単価契約書)

履行期間延長願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記のとおり履行期間を延長したいので、承認されるようお願いします。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	別記内訳記載のとおり (消費税及び地方消費税を含まない。)
7 延長期間	完了期日 年 月 日
8 延長の理由等	(1) 延長の理由 (2) 延長日数の算定根拠 (3) 変更業務計画書 別添のとおり

【改定案】

様式 25-2 (業務委託単価契約書)

履行期間延長願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記のとおり履行期間を延長したいので、承認されるようお願いします。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	別記内訳記載のとおり (消費税及び地方消費税を含まない。)
7 延長期間	完了期日 年 月 日
8 延長の理由等	(1) 延長の理由 (2) 延長日数の算定根拠 (3) 変更業務計画書 別添のとおり

【備考】

社判押印の不要

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 28 (業務委託契約書)

様式 28 (業務委託契約書)

業務完了届

業務完了届

年 月 日

年 月 日

仙台市水道事業管理者

仙台市水道事業管理者

様

様

受注者

受注者

印

下記の業務が完了しましたので、業務委託契約書の規定に基づき届出ます。

下記の業務が完了しましたので、業務委託契約書の規定に基づき届出ます。

記

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務完了日	年 月 日
7 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務完了日	年 月 日
7 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円

社判押印の不要

【現行】

様式 28-2（業務委託単価契約書）

業務完了届

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記の業務が完了しましたので、業務委託単価契約書の規定に基づき届出ます。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務完了日	年 月 日
7 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円

※業務委託料は、単価契約額ではなく総額を記載すること。

【改定案】

様式 28-2（業務委託単価契約書）

業務完了届

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記の業務が完了しましたので、業務委託単価契約書の規定に基づき届出ます。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務完了日	年 月 日
7 業務委託料 (消費税等相当額含)	金 円

※業務委託料は、単価契約額ではなく総額を記載すること。

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式 29 (業務委託契約書)

完了検査日通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

下記の業務について、業務委託契約に規定する業務完了の検査日を下記のとおり通知します。

1 設計番号

2 業務件名

3 業務の場所

4 契約締結年月日 年 月 日

5 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで

6 業務完了日 年 月 日

記

1 検査実施日 年 月 日 ()

<検査日 日遅延 : 契約書第 条 項適用>

以上

【改定案】

様式 29 (業務委託契約書)

完了検査日通知書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

下記の業務について、業務委託契約に規定する業務完了の検査日を下記のとおり通知します。

1 設計番号

2 業務件名

3 業務の場所

4 契約締結年月日 年 月 日

5 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで

6 業務完了日 年 月 日

記

1 検査実施日 年 月 日 ()

<検査日 日遅延 : 契約書第 条 項適用>

以上

【備考】

公印省略

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式 30 (業務委託契約書)</p> <p style="text-align: center;">完了検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 印</p> <p>下記の業務について、業務委託契約書に基づく完了検査の結果、合格と認定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 設 計 番 号</p> <p>2 業 務 件 名</p> <p>3 業 務 の 場 所</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで</p> <p>6 業 務 完 了 日 年 月 日</p> <p>7 業 務 委 託 料 金 円 (消費税等相当額含)</p>	<p>様式 30 (業務委託契約書)</p> <p style="text-align: center;">完了検査結果通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>受注者</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">仙台市水道事業管理者 <u>(公印省略)</u></p> <p>下記の業務について、業務委託契約書に基づく完了検査の結果、合格と認定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 設 計 番 号</p> <p>2 業 務 件 名</p> <p>3 業 務 の 場 所</p> <p>4 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>5 履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで</p> <p>6 業 務 完 了 日 年 月 日</p> <p>7 業 務 委 託 料 金 円 (消費税等相当額含)</p>	<p style="text-align: center;">公印省略</p>

【現行】

様式 31 (業務委託共通仕様書)

業務成果物引渡書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

検査の結果、合格と認定されましたので、業務委託共通仕様書の規定に基づき、下記業務成果物を引き渡します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 引渡成果物	

【改定案】

様式 31 (業務委託共通仕様書)

業務成果物引渡書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

検査の結果、合格と認定されましたので、業務委託共通仕様書の規定に基づき、下記業務成果物を引き渡します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 引渡成果物	

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式 32 (業務委託共通仕様書)

業務成果物引受書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

業務委託共通仕様書の規定に基づき、申し出のあった下記業務成果物を引き受けました。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 引受成果物	

【改定案】

様式 32 (業務委託共通仕様書)

業務成果物引受書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

業務委託共通仕様書の規定に基づき、申し出のあった下記業務成果物を引き受けました。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 引受成果物	

【備考】

公印省略

【現行】

【改定案】

【備考】

様式 45 (業務委託共通仕様書)

様式 45 (業務委託共通仕様書)

発生品引渡書

発生品引渡書

年 月 日

年 月 日

仙台市水道事業管理者

仙台市水道事業管理者

様

様

受注者

受注者

印

下記業務における発生品について引き渡します。

下記業務における発生品について引き渡します。

記

記

1 設計番号				
2 業務件名				
3 発生品				
品名	規格	単位	数量	摘要

1 設計番号				
2 業務件名				
3 発生品				
品名	規格	単位	数量	摘要

上記の引渡しを受けました。

上記の引渡しを受けました。

年 月 日

年 月 日

課長	係長	監督員

現場代理人

課長	係長	監督員

現場代理人

※2部提出, 1部返却。

※2部提出, 1部返却。

社判押印の不要

【現行】

様式 46 (業務委託共通仕様書)

発生品調書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記業務における発生品のうち有価物について、その処理方法を報告します。

記

1 設計番号				
2 業務件名				
3 現場発生品調書				
品名	規格	単位	数量	処理方法・処分先等

課長	係長	監督員

現場代理人

※設計図書に指定がある場合はその処理方法に従うこと。

【改定案】

様式 46 (業務委託共通仕様書)

発生品調書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記業務における発生品のうち有価物について、その処理方法を報告します。

記

1 設計番号				
2 業務件名				
3 現場発生品調書				
品名	規格	単位	数量	処理方法・処分先等

課長	係長	監督員

現場代理人

※設計図書に指定がある場合はその処理方法に従うこと。

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式 51 (業務委託共通仕様書)

事故報告書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

事故が発生しましたので、下記のとおり報告します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 業務委託料 (消費税等相当額含)	
5 履行期間	
6 災害発生日時及び天候	
7 災害発生場所	
8 被災(労働)者 (物損は損害対象物)	(年齢・性別・経験年数等)
9 被災者の所属会社 (第三者は住所等)	(業者名・所在地等)
10 傷病の状況 (物損は損害程度等)	

【改定案】

様式 51 (業務委託共通仕様書)

事故報告書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

事故が発生しましたので、下記のとおり報告します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 業務委託料 (消費税等相当額含)	
5 履行期間	
6 災害発生日時及び天候	
7 災害発生場所	
8 被災(労働)者 (物損は損害対象物)	(年齢・性別・経験年数等)
9 被災者の所属会社 (第三者は住所等)	(業者名・所在地等)
10 傷病の状況 (物損は損害程度等)	

【備考】

社判押印の不要

【現行】		【改定案】		【備考】
11 傷病の経過 (物損は損害経過等)		11 傷病の経過 (物損は損害経過等)		
12 災害発生状況	(作業場所・作業内容・作業環境・作業状況等)	12 災害発生状況	(作業場所・作業内容・作業環境・作業状況等)	
13 災害原因	(物的原因・人的原因・管理的原因等)	13 災害原因	(物的原因・人的原因・管理的原因等)	
14 災害発生時の現場管理状況	(現場代理人・就労者数・施設及び機械の状況等)	14 災害発生時の現場管理状況	(現場代理人・就労者数・施設及び機械の状況等)	
15 安全管理状況	(作業前ミーティング状況・作業指揮者状況・監視人状況等)	15 安全管理状況	(作業前ミーティング状況・作業指揮者状況・監視人状況等)	
16 法令違反等の事実	(労働安全衛生法)	16 法令違反等の事実	(労働安全衛生法)	
17 労働基準監督署の見解	(使用停止命令・是正勧告書・是正報告書・指導票 年月日 等)	17 労働基準監督署の見解	(使用停止命令・是正勧告書・是正報告書・指導票 年月日 等)	
18 警察署の見解		18 警察署の見解		
19 再発防止対策	(災害原因に対する改善策)	19 再発防止対策	(災害原因に対する改善策)	
20 改善の確認	(確認月日・確認方法)	20 改善の確認	(確認月日・確認方法)	
21 被害者に対する補償		21 被害者に対する補償		
22 その他必要事項		22 その他必要事項		
23 添付書類	(位置図・見取図・写真・損害見積書等)	23 添付書類	(位置図・見取図・写真・損害見積書等)	

【現行】

様式第80号(該当条項関係共通・受注者一局)

に 関 する 請 求 書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 請 求 内 容 等	

【改定案】

様式第80号(該当条項関係共通・受注者一局)

に 関 する 請 求 書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 請 求 内 容 等	

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式第81号(該当条項関係共通・局一受注者)

に 関 する 請 求 書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 請 求 内 容 等	

【改定案】

様式第81号(該当条項関係共通・局一受注者)

に 関 する 請 求 書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 請 求 内 容 等	

【備考】

公印省略

【現行】

様式第82号(該当条項関係共通・受注者一局)

に 関 する 通 知 書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 通 知 内 容 等	

【改定案】

様式第82号(該当条項関係共通・受注者一局)

に 関 する 通 知 書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 通 知 内 容 等	

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式第83号(該当条項関係共通・局一受注者)

に 関 する 通 知 書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 通 知 内 容 等	

【改定案】

様式第83号(該当条項関係共通・局一受注者)

に 関 する 通 知 書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1 設 計 番 号	
2 業 務 件 名	
3 業 務 の 場 所	
4 契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
5 履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日
6 業 務 委 託 料 (消費税等相当額含)	金 円
7 通 知 内 容 等	

【備考】

公印省略

【現行】

様式 84 (該当条項関係共通・受注者→局)

に関する承諾書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり承諾します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 履行期間	
5 業務委託料 (消費税等相当額含)	
6 承諾内容等 (理由)	

【改定案】

様式 84 (該当条項関係共通・受注者→局)

に関する承諾書

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり承諾します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 履行期間	
5 業務委託料 (消費税等相当額含)	
6 承諾内容等 (理由)	

【備考】

社判押印の不要

【現行】

様式 85 (該当条項関係共通・局→受注者)

に関する承諾書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

印

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり承諾します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 履行期間	
5 業務委託料 (消費税等相当額含)	
6 承諾内容等 (理由)	

【改定案】

様式 85 (該当条項関係共通・局→受注者)

に関する承諾書

年 月 日

受注者

様

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

業務委託契約書第 条の規定に基づき、下記のとおり承諾します。

記

1 設計番号	
2 業務件名	
3 業務の場所	
4 履行期間	
5 業務委託料 (消費税等相当額含)	
6 承諾内容等 (理由)	

【備考】

公印省略

【現行】

様式 93 (業務委託契約書)

一部再委託承諾願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記の業務について、業務委託契約書の規定に基づき、下記の第三者に再委託したいので承諾願います。

記

1. 設計番号 第 号
2. 業務件名
3. 契約締結年月日 年 月 日
4. 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで
5. 再委託の内容

再委託者名又は商号	
代表者氏名	
住所	
委託業務の内容	
業務担当責任者名	

6. 再委託の理由

上記業務の一部再委託について承諾します。 年 月 日

仙台市水道事業管理者

印

【改定案】

様式 93 (業務委託契約書)

一部再委託承諾願

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記の業務について、業務委託契約書の規定に基づき、下記の第三者に再委託したいので承諾願います。

記

1. 設計番号 第 号
2. 業務件名
3. 契約締結年月日 年 月 日
4. 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで
5. 再委託の内容

再委託者名又は商号	
代表者氏名	
住所	
委託業務の内容	
業務担当責任者名	

6. 再委託の理由

上記業務の一部再委託について承諾します。 年 月 日

仙台市水道事業管理者

(公印省略)

【備考】

社判押印の不要

公印省略

【現行】	【改定案】	【備考】
<p>様式 94（業務委託契約書）</p> <p style="text-align: center;">業務履行報告書（区分払用）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者 様</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>下記の業務は 年 月 日に部分完了したので、下記のとおり届けます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 設計番号 第 号</p> <p>2. 業務件名</p> <p>3. 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>4. 履行期間 着手期日 年 月 日 完了期限 年 月 日</p> <p>5. 既成部分契約金額 _____円（消費税相当額を含む）</p> <p>6. 提出書類 別添図書のとおり</p>	<p>様式 94（業務委託契約書）</p> <p style="text-align: center;">業務履行報告書（区分払用）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>仙台市水道事業管理者 様</p> <p style="text-align: center;">受注者</p> <p>下記の業務は 年 月 日に部分完了したので、下記のとおり届けます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 設計番号 第 号</p> <p>2. 業務件名</p> <p>3. 契約締結年月日 年 月 日</p> <p>4. 履行期間 着手期日 年 月 日 完了期限 年 月 日</p> <p>5. 既成部分契約金額 _____円（消費税相当額を含む）</p> <p>6. 提出書類 別添図書のとおり</p>	<p>社判押印の不要</p>

【現行】

様式 94-2 (業務委託単価契約書)

業務履行報告書 (単価契約に基づく出来高払用)

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

印

下記の業務は 年 月 日に部分完了したので、下記のとおり届けます。

記

1. 設計番号 第 号

2. 業務件名

3. 契約締結年月日 年 月 日

4. 履行期間 着手期日 年 月 日
完了期限 年 月 日

5. 単価契約に基づき算定した金額 _____円 (消費税等相当額を含む)

6. 提出書類 別添図書のとおり

【改定案】

様式 94-2 (業務委託単価契約書)

業務履行報告書 (単価契約に基づく出来高払用)

年 月 日

仙台市水道事業管理者

様

受注者

下記の業務は 年 月 日に部分完了したので、下記のとおり届けます。

記

1. 設計番号 第 号

2. 業務件名

3. 契約締結年月日 年 月 日

4. 履行期間 着手期日 年 月 日
完了期限 年 月 日

5. 単価契約に基づき算定した金額 _____円 (消費税等相当額を含む)

6. 提出書類 別添図書のとおり

【備考】

社判押印の不要